

برامج اكسلنس لبناء القدرات



لبناء القدرات من التخطيط والتنفيذ الى التميز والاستدامة

2024



Excellence Talent Square®

نقدم برامجنا التدريبية و خدماتنا الاستشارية وفق المعايير العالمية في مختلف مجالات التميز المؤسسي ويساعد مربع المواهب على توفير الالية المناسبة للتكامل بين مجالات التميز المؤسسي المختلفة.

فمثلا: يرى المتخصصون في مجال التخطيط الاستراتيجي ان التخطيط الاستراتيجي هو مركز التميز المؤسسي من خلال وضع الخطة الاستراتيجية وتنفيذها بكفاءة ولا يركزون كثيرا على الية التنفيذ أو علاقتها بإدارة المشاريع،

بينما المتخصصون في ادارة المشاريع يرون أن مكتب ادارة المشاريع هو مركز التميز بالمنظمة وهو الاداة المناسبة لتحقيق الخطة الاستراتيجية و لا يركزون كثيرا على علاقة المشاريع بالخطة الاستراتيجية أو ادارة التغيير ... وهكذا!

من هنا وجدنا أن ما يصنع الفارق هو تقديم نموذج مبتكرا يعطي تصورا واضحا عن التكامل بين مختلف مجالات التميز المؤسسي المختلفة و تقوم على اساسه جميع برامجنا التدريبية وخدماتنا الاستشارية لضمان وضوح المفاهيم وتكاملها و سلاسة التطبيق، هذا النموذج نقدمه باسم: مربع مواهب التميز

Excellence Talent Square®

قصتنا،،،

بدأت القصة قبل أكثر من ١٠ سنوات حيث قام مستشارونا خلالها بتدريب الاف الاشخاص وقيادة العديد من المشاريع الاستشارية في مجالات بناء مكاتب ادارة المشاريع PMO و التخطيط الاستراتيجي و ادارة التغيير و ادارة الجودة.

خلال هذه المدة وجدنا أن التحدي الأكبر والعائق الأول في بناء منظومات التميز المؤسسي في معظم المنظمات هو عدم وضوح حدود مجالات التميز المؤسسي و تداخل أو تضارب الأدوار فيما بينها، مما أدى الى تنازع الأدوار بين مختلف الاقسام داخل منظومة التميز المؤسسي .

والسبب في ذلك أن المتخصصين في كل مجال من مجالات التميز المؤسسي يركزون فقط على تخصصهم ويقدمون منتجهم كمنظومة تميز مؤسسي متكامل و لا يتحدثون كثيرا عن تكامله مع مجالات التميز المؤسسي الأخرى!

« عند دراستك لأي مفهوم جديد اعرف: الغرض من تعلمه؟ ماهي حدوده؟ ،،، أين يبدأ و أين ينتهي؟ »

أهلاً بكم في اكسلنس لبناء القدرات Excellence Learning

القيمة المضافة Added Value

هدفنا الرئيسي هو تقديم القيمة المضافة للأفراد والمنظمات، ونقصد بذلك أن يكون هناك أثر حقيقي على نتائج الأفراد والمنظمات بعد حصولهم على خدماتنا في الاستشارات وبناء القدرات.

مبدأ تحقيق القيمة المضافة يقود توجهاتنا في اختيار وتصميم برامجنا لبناء القدرات واختيار الاعتمادات والمدارس العالمية في مجالات التميز المؤسسي.

كما أن خبراتنا مستشارينا جعلت لدينا القدرة على تصميم وتخصيص برامجنا بشكل عملي وواقعي ووفق التحديات التي تواجهها منظماتنا بحيث تكون قابلة للتطبيق وتحقيق الأثر المطلوب.

نحن نقوم بمزج خبرة مستشارينا مع الأبحاث والدراسات والمعايير من أشهر المنظمات المهنية ومدارس الأعمال العالمية لنوفر تدريباً يجعل الأفراد والمنظمات قادرين على الانطلاق من الاستراتيجية وقيادة المشاريع لإحداث تحول استراتيجي وابتكار حقيقي وتحقيق الاستفادة من خلال إدارة التغيير والجودة.

برامجنا التدريبية متسقة مع:

- ١- الدليل المعرفي للتخطيط الاستراتيجي ASPBOK من منظمة ASP .
- ٢- الدليل المعرفي لإدارة المشاريع PMBOK من منظمة PMI .
- ٣- معيار إدارة التغيير من منظمة إدارة التغيير ACMP .
- ٤- الدليل المعرفي لتحليل الأعمال BABOK من منظمة IIBA .
- ٥- الدليل المعرفي للابتكار AIMBok من منظمة GInI .

على مدى أكثر من ١٠ سنوات قمنا بتدريب ومساندة محترفي إدارة المشاريع والتميز المؤسسي على الرفع من قدراتهم ودعمهم للحصول على الشهادات الاحترافية العالمية.

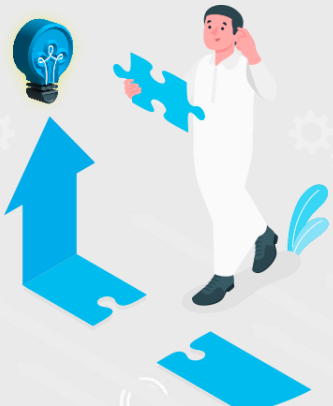
يرفع تدريبنا من أداء الأشخاص ويقوّي من قدرة المنظمات على تحقيق الأهداف الاستراتيجية بنجاح.

مهمتنا:

مساعدة المنظمات والأفراد على التخطيط والابتكار والتنفيذ واستدامة المخرجات

تغطي خبراتنا:

- التخطيط الاستراتيجي.
- تنفيذ التحول الاستراتيجي.
- إدارة المحافظ والبرامج والمشاريع.
- إدارة التغيير.
- إدارة الجودة.
- إدارة الابتكار والمعرفة.
- الإدارة المالية.



الاعتمادات الرئيسية

معايرنا في الاعتمادات

لدى اكسلنس العديد من المعايير في اختيار المنظمات التي تمنح اعتمادات مهنية عالية المستوى، ومن أهم معاييرنا:

1. أن تكون المنظمة التي تمنح الاعتماد المهني مرموقة عالمياً وتقدم شهادات معترف بها عالمياً.
2. المصداقية والشفافية العالية سواء في المحتوى التعليمي أو بأساليب التقييم والاختبارات المهنية.
3. أن تكون المنظمة غير ربحية أو تعمل بنظام المنظمات غير الربحية بحيث لا يكون الهدف الربحي هو الأساس في تعاملاتها.

نؤمن في اكسلنس أن هذه المعايير تتيح لنا الفرصة في التطوير دائماً، فنحن لسنا تابعين لأي منظمة ولكن نختار أفضلها

اكسلنس هي الشركة الوحيدة خارج أمريكا من منظمة التخطيط الاستراتيجي ASP في تقديم خدمات التأهيل للاعتمادات المهنية في التخطيط الاستراتيجي



اكسلنس معتمدة لدى منظمة إدارة المشاريع PMI الاحترافية في أمريكا في تقديم خدمات التأهيل للاعتماد المهني في إدارة المشاريع الاحترافية.

Qualified Education Provider™



اكسلنس هي أول جهة في الشرق الأوسط معتمدة لدى منظمة ACMP محترفي إدارة التغيير في أمريكا في تقديم خدمات التأهيل للاعتماد المهني في إدارة التغيير الاحترافية.



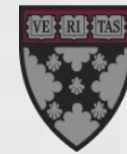
اكسلنس معتمدة لدى منظمة الابتكار العالمية GInI في تأهيل المنظمات و الافراد للحصول على الاعتمادات المهنية في مجال الابتكار و الابداع.

اكسلنس تقوم بالشراكة مع مركز التدريب في جامعة لورانس في أمريكا في تقديم خدمات التأهيل للاعتمادات المهنية في مجال الجودة



اكسلنس أصبحت شركة معتمدة في تقديم برامج إجراءات العمل ومعتمدة من Object Management Group

كما أن لدى اكسلنس العديد من الشراكات وتعتمد العديد من المنهجيات الدولية في الاستشارات و بناء القدرات من منظمات و جامعات عالمية، ومنها:



HARVARD
BUSINESS SCHOOL

شركة تعليمية معتمدة

اكسلنس أصبحت معتمدة لدى مكتب الاعتمادات الدولية
في بريطانيا Accreditation Office of Accreditation



Certificate of Accreditation

We Certify that

Excellence Learning

has successfully met the requirements of accreditation board and therefore has been granted the status of an OiA accredited centre.

هذا الاعتماد الخاص بالشركات التعليمية يعني أننا نطبق في اكسلنس افضل الممارسات **Best Practices** للجهات التعليمية الاحترافية من خلال تطبيق أكثر من 14 سياسة والتي تشمل سياسات مثل اعداد المحتوى التعليمي و أساليب التقييم الصحيحة و كذلك معايير رفع جودة التعليم و التعامل مع الشكاوى وكذلك خصوصية العملاء و بيئة العمل و التعليم الالكتروني وغيرها.

جدول الدورات العامة ٢٠٢٤

الرسوم	ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس	يوليو	يونيو	مايو	أبريل	مارس	فبراير	يناير	المكان	صفحة	البرامج التدريبية	الإدارة الاستراتيجية
4000 ر.س		٧ - ٣	٣ -	-٢٩	1-	-28		٩ - 0		٧ - ٣	١ -	-٢٨	الرياض	13	مخترف التخطيط الاستراتيجي SPP	
4000 ر.س	٣٠ - ٢٢		٢٨ - ٢٠		19 - 11		١٠ - ٢		29 - 21			٢٢ - ١٤	الرياض	15	مخترف إدارة المشاريع PMP	إدارة المشاريع
2000 ر.س	٢ -	-٢٤	٧ -	-٢٩		22 - 14		٢٠ - ١٢		٢0 - ١٧	١٩ - ١١		عن بعد	16	مخترف تحليل النعمال PBA	
4000 ر.س						١٨ - ١٤							الرياض	16	مخترف تحليل النعمال PBA	
٢٨٠٠ ر.س				0 - ١									عن بعد	17	مخترف ادارة المخاطر RMP	
4000 ر.س						11 - 7			١٨ - ١٤				الرياض	17	مخترف ادارة المخاطر RMP	
٢٨٠٠ ر.س			٣١ - ٢٧										عن بعد	18	إدارة البرامج PgMP	
٤٠٠٠ ر.س	0 - ١				٨ - ٤								الرياض	18	إدارة البرامج PgMP	
٤٠٠٠ ر.س								٢٣ - ١٩					الرياض	19	إدارة المحافظ PfMP	
٢٠٠٠ ر.س										٧ - ٣			عن بعد	20	قيادة المشاريع المعقدة والمتعثرة	
١٠٠٠ ر.س						٨ - ٧							عن بعد	21	ممارس اجايل معتمد ACP	
4000 ر.س			١٠ - ٦								٢٩ - ٢0		عن بعد	23	مخترف إدارة التغيير CCMP	إدارة التغيير
٢٠٠٠ ر.س						25 - 21		٣٠ - ٢٦		٢٩ - ٢0			الرياض	23	مخترف إدارة التغيير CCMP	
٢٨٠٠ ر.س	١٩ - ١0		١٧ - ١٣		29 - 25		١٣ - ٩	٢ -	-٢٨	١٤ - ١٠		١١ - ٧	عن بعد	24	مخترف موارد بشرية PHRi	الموارد البشرية
40٠٠ ر.س					٢٩ - ٢0						٨ - ٤		الرياض	24	مخترف موارد بشرية PHRi	
٣000 ر.س		١٤ - ١٠						٢٣ - ١٩					عن بعد	٢٦	اللين ٦ سيجما Lean 6 Sigma	إدارة الجودة
4000 ر.س			١٠ - ٦								٨ - ٤		عن بعد	٢٦	اللين ٦ سيجما Lean 6 Sigma	
٢٠٠٠ ر.س							١٣ - ٩						الرياض	٢٧	مؤشرات قياس الاءاء KPIs	
4000 ر.س		٢٨ - ٢٤										١١ - ٧	الرياض	٢٧	مؤشرات قياس الاءاء KPIs	
٢٨٠٠ ر.س					8 - 4			٩ - 0					عن بعد	٢٨	إدارة إجراءات العمل Business Pross	
45٠0 ر.س		١٤ - ١٠											الرياض	٢٨	إدارة إجراءات العمل Business Pross	
4000 ر.س	١٢ - ٨			١٩ - ١0							١0 - ١١		الرياض	٢٩	مخترف الابتكار المعتمد CInP	الابتكار
٢٨٠٠ ر.س								٢ -	-٢٨				عن بعد	٢٩	مخترف الابتكار المعتمد CInP	
4000 ر.س								١٦ - ١٢					الرياض	٣٠	الامن والسلامة (OSHA)	امن وسلامة
٢٨٠٠ ر.س	0 - ١				٢٩ - ٢0							٨ - ٤	عن بعد	٣٠	الامن والسلامة (OSHA)	
٢٠٠٠ ر.س					٢٠ - ١٨								عن بعد	٣١	المالية لغير الماليين	المالية

احجز استشارة تدريب مجانية:

لمعرفة أي البرامج التدريبية تلائمك يستطيع مستشارينا مساعدتك لتصميم المسار التعليمي الصحيح بالنسبة لك بعد ان يفهم خلفيتك وخبرتك وأبرز التحديات التي تواجهك وأهدافك. اطلبها من خلال موقعنا الإلكتروني [اضغط هنا](#)

نحن نقدم:

- تطبيقاً عملياً أثناء الدورات لضمان أفضل فهم من خلال ادوات ودراسات من أرقى مدارس النعمال العالمية.
- خطط الاستعداد للشهادات الاحترافية.
- ندعم المتدربين بعد الدورة إلى أن يحصلوا على الاعتماد.

ابرز البرامج الخاصة

مبدأ الجودة الشاملة TQM

اللين 6 سيجم الحزام الابيض و الاصفر

اللين 6 سيجم الحزام الاخضر

اللين 6 سيجم الحزام الاسود

محترف الابتكار المعتمد CInP

التفكير التصميمي المعتمد CDTP

استراتيجي الابتكار المعتمد CInS

تطوير مهارات العمل

مهارات التأثير و التواصل

ادارة المحافظ PfMP

تحليل الاعمال الاحترافية PBA

أساسيات إدارة التغيير

إدارة التغيير الاحترافية CCMP

أساسيات التخطيط الاستراتيجي

محترف التخطيط الاستراتيجي SSP

مؤشرات قياس الاداء KPIs

إدارة إجراءات العمل BPM

أساسيات إدارة الجودة

التميز المؤسسي الشاملة
(إدارة استراتيجية ومشاريع وتغيير وجودة)

أساسيات إدارة المشاريع

إدارة المشاريع الاحترافية PMP

تأسيس مكتب إدارة المشاريع PMO

قيادة المشاريع المعقدة و المتعثرة

مايكروسوفت بروجكت

إدارة المشاريع الرشيقة Agile

ادارة المخاطر الاحترافية RMP

ادارة البرامج PgMP

لطلب دورة خاصة:

أرسل فقط رسالة إلكترونية إلى: info@excellencerm.com
أو طلبها من خلال موقعنا الإلكتروني [اضغط هنا](#)

كما ان اكسلنس تقوم بتفصيل البرامج التدريبية
بحسب احتياج المنظمات من خلال مستشاريها وخبراتها لتحقيق افضل النتائج



مالذي نوّفره ويجعل برامجنا مميزة

اكسلنس هي شركة استشارية وليست معهد للتدريب التقليدي، وخدماتنا هي لبناء القدرات والمهارات أكثر من كونها تدريب مباشر ولذلك فإننا نحرص على تقديم خدمات الاستشارات والتوجيه قبل وأثناء و بعد ورش العمل من خلال مستشارين من أرض الميدان -وليسوا مدربين متفرغين- وذلك لضمان تحقيق القيمة المضافة الحقيقية من خلال التعليم التطبيقي وليس النظري فقط.

خدماتنا تقدم من خلال رحلة تبدأ من مساعدة العميل على تحديد احتياجاته ومن ثم ورشة عمل تعليمية تطبيقية ومن ثم المتابعة والتمارين والتواصل وحتى الحصول على الشهادة الاحترافية:

4

بعد النجاح

شركاء النجاح

لأن نجاح المتدرب في الحصول على الشهادة الاحترافية هو نجاح لنا أيضا فإننا نستمر في دعمه ومساندته من خلال اضافته الى قائمة «شركاء النجاح» وتقديم العديد من المميزات، مثل الخصومات على برامجنا الأخرى، دعم التوظيف، الدعم الاستشاري وغيرها.

3

بعد الدورة

نقف مع متدربينا حتى الحصول على الشهادة

- لا تنتهي علاقتنا بالمتدرب بانتهاء الدورة، بل نستمر بدعمه حتى ينجح في الاختبار ونقدم له:
1. خطة استعداد للاختبار.
 2. جلسات ارشادية.
 3. حساب على منصة "صامل" تحتوي على أساليب تعليمية مبتكرة و بنك أسئلة تجريبية.
 4. فرصة اعادة الدورة مجانا في حال عدم النجاح في الاختبار.

2

أثناء الدورة

ورشة عمل تعليمية وتطبيقية

مستشارينا أصحاب خبرة من أرض الميدان وليسوا مجرد مدربين، لذلك كل ما يقدم في الورشة مرتبطا بواقع العمل الواقعي ويتم تطبيقه افتراضيا أثناء ورشة العمل لضمان تحقيق الاستفادة القصوى من الدورة، وباستخدام مصادر تعليمية من جامعات عالمية ومنظمات مرموقة وموثوق بها.

1

قبل الدورة

التأكد من اختيار البرامج المناسبة

نقدم برامج تدريبية تم تصميمها بعناية وحرصنا على البرامج المؤهلة للشهادات المهنية الأفضل، أيضا من خلال خدمة **الاستشارة المجانية** يتأكد مستشارنا من مناسبة الدورة للمتدرب بعد معرفة مؤهلاته وطبيعة عمله و التحديات و الفرص ونقدم له مسار تأهيلي والشهادات المهنية التي تخدم مسيرته

كل متدرب لدى اكسلنس يحصل على حساب على منصة صامل التعليمية والتي من خلالها يمارس الأساليب التعليمية المبتكرة ابتداء من تقييم مستوى المتدرب قبل حضوره الى الأنشطة والتمارين والحالات الدراسية وقت حضوره الدورة والمتابعة والتقييم المستمر لمستوى المتدرب بعد الدورة وحتى حصوله على الشهادة الاحترافية.

في الدورات الحضورية

التقنية الالكترونية فرصة ممتازة لتطوير البرامج التدريبية ولذلك فاننا من خلال استخدام منصة صامل استطعنا تطوير برامجنا الحضورية وذلك بتوفير جميع المواد التدريبية بشكل منظم وكذلك إضافة العديد من الأنشطة والتمارين والتي تطبق من خلال صامل الكترونيا أثناء فترة حضور الدورات و حتى ما بعد الدورة من خلال المحتوى التعليمي و بنك الأسئلة التجريبية والتواصل مع المستشارين لدينا من خلال المنصة وذلك حتى الحصول على الشهادة الاحترافية

في الدورات عن بعد

نؤمن في اكسلنس أن التدريب عن بعد أصبح احد الاحتياجات الأساسية في هذا العصر و أن الاساليب التقليدية في التعليم عن بعد يجب أن تتطور ولذلك فان البرامج التي تقدم عن بعد في اكسلنس تبني بأسلوب وطريقة مختلفة، ومن خلال منصة صامل نتأكد من حصول المتدرب على أفضل النتائج سواء من خلال الأنشطة التفاعلية أو الأساليب التقييمية و كذلك الوسائل التعليمية الأخرى المبتكرة والتي تبدأ قبل بداية الدورة وتستمر الى ما بعد الدورة وحتى الحصول على الشهادة الاحترافية

صامل

في معجم اللغة:

صَمَلٌ للعمل، أي صَبَرَ لمَشَقَّتِهِ
واستمرَّ فيه

لقد استوحينا اسم "صامل" من ثقافتنا العربية الاصيلة فالصامل هو من يصبر على المشقة ويصبر على تحقيق الهدف.

اختيارنا لهذا الاسم هو تعبيراً عن حال متدربينا الذين **يصملون** حتى يحققوا أهدافهم بالحصول على الشهادات الاحترافية المتميزة، ومهمتنا الوقوف معهم حتى يحققوا ذلك.

مربع مواهب التميز المؤسسي Excellence Talent Square



مجال مربع المواهب :
مربع مواهب التميز كاملا.

مدة الدورة:
خمسة أيام (25 PDUs).

رسوم الدورة الخاصة (للمنظمات) :
احصل على عرض السعر من خلال:
[اضغط هنا](#)

مواضيع الدورة:

- ما هو مربع مواهب التميز؟
- لماذا نحتاجه؟
- اتساق المنظمة مع الاستراتيجية.
- مجالات مربع مواهب التميز:
 - 1- أساسيات إدارة الاستراتيجية.
 - 2- أساسيات إدارة المشاريع.
 - 3- أساسيات إدارة التغيير.
 - 4- أساسيات إدارة الجودة.

متوافق مع:



نقدم في هذا البرنامج مفهوما مبتكرا لفهم تكامل جهودات التميز المؤسسي مع بعضها البعض من خلال شرح مربع مواهب التميز المؤسسي، نشرح في هذه الدورة مبادئ الاستراتيجية وإدارة المشاريع وإدارة التغيير وإدارة الجودة وكيف تعمل مع بعضها البعض في المنظمة لإنجاز الأهداف الاستراتيجية.

هذه الدورة مصممة لكي تكون خطوة البدء الأفضل لكل من يريد أن يبدأ مشواره الوظيفي بشكل احترافي وعلى وجه الخصوص الموظفين الذين لعملهم صلة بأي مجال من مجالات التميز المؤسسي.

لذلك فان هذا البرنامج يعتبر خيارا مناسباً للمنظمات لمساعدتها على رفع مستوى الوعي في عامة مجالات التميز المؤسسي لكافة الموظفين وأحد البرامج التدريبية الرئيسية التي تقدم للموظفين الجدد.

أهداف الدورة:

سيساعد هذا البرنامج المشاركين على فهم:

- مفهوم التميز المؤسسي.
- مفهوم التخطيط الاستراتيجي.
- مفهوم إدارة المشاريع.
- مفهوم إدارة التغيير.
- مفهوم إدارة الجودة.

أساسيات التخطيط الاستراتيجي Strategic Planning Fundamentals



مجال مربع المواهب:
التخطيط الاستراتيجي.

مدة الدورة:
يوميين (15 PDUs).

رسوم الدورة الخاصة (للمنظمات):
احصل على عرض السعر من خلال:
[اضغط هنا](#)

مواضيع الدورة:

- ما هي الاستراتيجية؟
- أهمية التخطيط الاستراتيجي.
- التحليل الخارجي والداخلي.
- مكونات الاستراتيجية.
- بناء الميزة التنافسية.
- الأشرطة الاستراتيجية.
- الرؤية والرسالة والقيم.
- العلاقة بين التخطيط الاستراتيجي وإدارة المشاريع.
- العلاقة بين التخطيط الاستراتيجي و مجالات التميز المؤسسي الأخرى.

متوافق مع:



هذا البرنامج واحد من الدورات الرئيسية التي تقدم للمنظمات كجزء من التوعية بإدارة الاستراتيجية وجهود التغيير، ويمكن أن يكون مستقلاً أو جزءاً من برنامج التوعية العامة بالتميز المؤسسي والذي يتضمن أيضاً إدارة المشاريع وإدارة التغيير ومؤشرات الأداء الرئيسية والجودة .

نقوم في هذه الدورة بتدريس أساسيات الاستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي. وتشرح هذه الدورة عدداً من أدوات التحليل لتقييم الوضع الحالي والتي ستساعد المنظمات على تحديد الاتجاه المستقبلي وإعادة إنشاء وضع أفضل في السوق.

أهداف الدورة:

هذا البرنامج سيساعد المشاركين على:

- فهم التخطيط الاستراتيجي.
- إدراك التفكير الاستراتيجي.
- إنشاء لغة مشتركة للتخطيط الاستراتيجي في المنظمة.

محترف التخطيط الاستراتيجي Strategic Planning Professional



مجال مربع المواهب:
التخطيط الاستراتيجي.

مدة الدورة:
خمسة أيام (25 PDUs).

للتسجيل:
[اضغط هنا](#)

رسوم الدورة الخاصة (للمنظمات):
احصل على عرض السعر من خلال:
[اضغط هنا](#)

مواضيع الدورة:

- ماهي الاستراتيجية؟
- أهمية التخطيط الاستراتيجي.
- تقييم الوضع الحالي و تنظيم المبادرة.
- التحليل الداخلي و الخارجي.
- تحديد و تحليل العملاء الرئيسيين.
- بناء الميزة التنافسية.
- الأشرعة الاستراتيجية.
- بناء الاستراتيجية.
- الرؤية و الرسالة القيم.
- بناء الخطة الاستراتيجية و مكوناتها.

متوافقة مع:



البرنامج يقدم فهم عميق لمعنى الاستراتيجية و التخطيط الاستراتيجي ويوفر الوسائل والاساليب التي تمكن المنشآت من تقييم وضعها الحالي لتحديد توجهاتها المستقبلية و بناء ميزات التنافسية و موقعها بالمقارنة مع المنافسين يتوافق هذا البرنامج مع معيار التخطيط الاستراتيجي ASPBOK الصادر من منظمة التخطيط الاستراتيجي ASP

أهداف الدورة:

- هذا البرنامج سيساعد المشاركين على:
- فهم التخطيط و الادارة الاستراتيجية
 - الاستعداد للاختبارات SPP.
 - إنشاء لغة مشتركة للتخطيط الاستراتيجي في المنظمة.

أساسيات إدارة المشاريع Project Management Fundamentals



مجال مربع المواهب:
إدارة المشاريع.

مدة الدورة:
ثلاثة أيام (21 PDUs).

رسوم الدورة الخاصة (للمنظمات):
احصل على عرض السعر من خلال:
[اضغط هنا](#)

مواضيع الدورة:

- مقدمة في إدارة المشاريع.
- حقائق وإحصائيات إدارة المشاريع حول العالم.
- مدارس وتوجهات إدارة المشاريع.
- بيئة المشاريع.
- دور مدير المشروع.
- إدارة المشاريع والتخطيط الاستراتيجي.
- علاقة إدارة المشاريع بمجالات التميز المؤسسي الأخرى.
- دورة حياة المشروع.

مجموعات عمليات إدارة المشاريع:

- مجموعة عمليات بدء المشروع.
- مجموعة عمليات التخطيط.
- مجموعة عمليات التنفيذ.
- مجموعة عمليات المراقبة.
- مجموعة عمليات إغلاق المشروع.

هذا البرنامج واحد من الدورات الرئيسية التي تقدم للمنظمات كجزء من التوعية بإدارة المشاريع وجهود التغيير، ويمكن أن يكون مستقلاً أو جزءاً من برنامج التوعية العامة بالتميز المؤسسي والذي يتضمن أيضاً إدارة الاستراتيجية وإدارة التغيير ومؤشرات الأداء الرئيسية والجودة.

ورشة العمل هذه مصممة لتقديم أساسيات إدارة المشاريع مع التركيز على فهم مصطلحات إدارة المشاريع والتخطيط والتقدير والجدولة وإدارة القيمة المكتسبة. فإذا كنت جديداً على المشاريع أو كلفت بمشاريع وتحتاج إلى أن تفهم كيف تدير المشروع فإن هذه هي ورشة العمل المناسبة لك. ستغادر ورشة العمل هذه وقد فهمت ما هي إدارة المشاريع وكيف تدير المشاريع.

أهداف الدورة:

- فهم المبادئ الأساسية لإدارة المشاريع ومصطلحاتها.
- فهم إطار عمل إدارة المشاريع.
- فهم أساسيات عمليات إدارة المشاريع.

متوافقة مع:

ادارة المشاريع الاحترافية Project Management Professional



مجال مربع المواهب :
ادارة المشاريع.

مدة الدورة :
سبعة أيام (35 PDUs).

للتسجيل:
[اضغط هنا](#)

رسوم الدورة الخاصة (للمنظمات) :
احصل على عرض السعر من خلال:
[اضغط هنا](#)

- تمرين القيمة المكتسبة EVM
- إدارة الموارد.
- إدارة التواصل.
- إدارة المخاطر.
- إدارة المشتريات.
- تمرين المخاطر.
- إدارة المعنيين.
- أخلاقيات وسلوكيات المهنة.
- محتوى اختبار الـ PMP.
- خطة التحضير لاختبار الـ PMP.
- تطبيق عملي على مشاريع افتراضية.

متوافقة مع:



مواضيع الدورة:

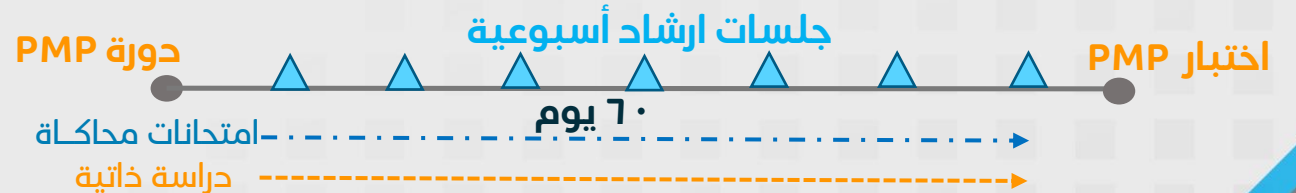
- مدخل إلى إدارة المشاريع.
- بيئة إدارة المشاريع.
- دور مدير المشروع.
- المشاريع والتخطيط الاستراتيجي ومجالات التميز المؤسسي.
- إدارة التكامل.
- إدارة النطاق.
- إدارة الجدول الزمني.
- تمرين الجدول الزمني.
- إدارة التكاليف.
- إدارة الجودة.
- تمرين الميزانية.

هذا البرنامج هو احد أشهر البرامج التي نقدمها ونحن فخورون بالسمعة العالية جداً لهذا البرنامج وبثقة عملائنا على مدى السنوات الماضية.

نحن لا نعطي دورة PMP تقليدية بل نقف إلى جانب متدربينا لمدة ٦٠ يوماً بعد الدورة ونقدم لهم جلسات ارشادية واختبارات محاكاة إلى أن ينجحوا في اختبار الـ PMP أو الـ CAPM.

أهداف الدورة:

- تغطية محتوى الطبعة السادسة من PMBoK.
- فهم عمليات وأدوات إدارة المشاريع.
- تطبيق عملي على مشاريع افتراضية لضمان الفهم العميق
- ربط المعرفة بمشاريع واقعية.
- التحضير لشهادات الـ PMP والـ CAPM.



تحليل الاعمال الاحترافية Professional in Business Analysis



مجال مربع المواهب:
ادارة المشاريع.

مدة الدورة:
خمسة أيام (25 PDUs).

للتسجيل:
[اضغط هنا](#)

رسوم الدورة الخاصة (للمنظمات):
احصل على عرض السعر من خلال:
[اضغط هنا](#)

مواضيع الدورة:

- مدخل إلى تحليل الأعمال.
- تحليل الأعمال و مساهمتها في اتخاذ القرار في المنظمة.
- علاقة تحليل الأعمال بادارة المشروع.
- أدوار محلل الاعمال الاحترافي.
- مدارس تحليل الأعمال.
- تقييم الحاجة.
- تخطيط تحليل الأعمال.
- تمرين عملي ١ .
- تنفيذ تحليل الأعمال.
- المراقبة وقابلية التتبع وإدارة التغيير.
- الاستدامة والتقييم.
- تمرين عملي ٢ .
- خطة التحضير لامتحان الـ PBA .

متوافقة مع:



يقدم هذا البرنامج فهماً عميقاً للمهارات والممارسات الضرورية لتجميع المعلومات المختلفة وتحليلها بغرض التنبؤ بالتوجهات المستقبلية وإيجاد البدائل لتحسين استراتيجيات الأعمال وتحسين العمليات واتخاذ القرار الذكي من أجل تعزيز نتائج المنظمة.

تركز هذه الدورة أكثر على كيفية العمل بفعالية مع المعنيين لتحديد متطلباتهم للأعمال والوصول إلى نطاق العمل وادارته بما يحقق نجاح المشروع و تحقيق المنافع المرجوة.

أهداف الدورة:

- فهم مبدأ تحليل الاعمال الاحترافية.
- استخدام تحليل الاعمال الاحترافية لزيادة فعالية اداء المنظمة.
- فهم علاقة تحليل العمال بالمشروع.
- عملي على مشاريع افتراضية لضمان فهم عميق
- التحضير لشهادة الـ PBA .

ادارة المخاطر الاحترافية Risk Management Professional



مجال مربع المواهب:
ادارة المشاريع.

مدة الدورة:
خمسة أيام (25 PDUs).

للتسجيل:
[اضغط هنا](#)

رسوم الدورة الخاصة (للمنظمات):
احصل على عرض السعر من خلال:
[اضغط هنا](#)

مواضيع الدورة:

- مدخل إلى إدارة المخاطر.
- أنواع المخاطر.
- المخاطر المتوقعة Known وغير المتوقعة Unknown.
- تخطيط إدارة المخاطر.
- تحديد المخاطر.
- تمرين عملي ١.
- القيام بتحليل مخاطر نوعياً.
- القيام بتحليل مخاطر رقمياً.
- حساب احتياطي الطوارئ Contingency Reserve.
- شجرة اتخاذ القرار.
- تخطيط الاستجابات للمخاطر.
- استراتيجيات الاستجابة للتهديدات.
- استراتيجيات الاستجابة للفرص.
- مراقبة المخاطر والحد منها.
- تمرين عملي ٢.

متوافقة مع:



هذه الدورة مصممة لتمكين المتدربين من التعامل مع أنشطة إدارة المخاطر من خلال تحديد وتقييم المخاطر ومعالجتها بنجاح في جميع أنواع المشاريع أو الاعمال التشغيلية اليومية.

هذه الدورة تعتبر ايضاً تحضيرية لاجتياز اختبار ادارة المخاطر والحصول على شهادة مدير مخاطر محترف PMI-RMP استناداً إلى النسخة السادسة من الـ PMBok.

أهداف الدورة:

- تعلم مفهوم ادارة المخاطر بشكل عام.
- تمكين مدراء وأخصائيي المشاريع من التعامل مع المخاطر بشكل مهني.
- تحضير المتدربين لشهادة الـ PM-RMP
- فهم العلاقة بين مخاطر المشروع والميزانية و القيود الأخرى.

ادارة البرامج Program Management Professional



مجال مربع المواهب:
ادارة المشاريع.

مدة الدورة:
خمسة أيام (25 PDUs).

للتسجيل:
[اضغط هنا](#)

رسوم الدورة الخاصة (للمنظمات):
احصل على عرض السعر من خلال:
[اضغط هنا](#)

مواضيع الدورة:

- تعريف ادارة البرامج.
- ما هي ادارة البرامج؟
- العلاقة بين إدارة المحافظ والبرامج والمشاريع وأدوارها في إدارة مشاريع المنظمة.
- العلاقة بين استراتيجية المنظمة وإدارة البرامج.
- دور مكتب إدارة البرامج.
- مجالات إدارة أداء البرامج.
- ميثاق وخارطة طريق البرنامج.
- استراتيجية إدارة مخاطر البرنامج.
- إدارة منافع البرنامج.
- حوكمة البرنامج.
- دورة حياة البرنامج.
- عمليات دعم إدارة البرنامج.

متوافقة مع:

تعتمد المنظمات المتقدمة على ادارة البرامج للتأكد من تنفيذ مشاريعها بما يحقق أهدافها الاستراتيجية.

يقدم هذا البرنامج فهماً إجمالياً للمهارات والممارسات اللازمة لإدارة البرامج وكيف تعمل مع بعضها لتحقيق المنافع الاستراتيجية للمنظمات.

أهداف الدورة:

سيكون المتدربون في نهاية هذا البرنامج قادرين على:

- فهم العلاقة بين المشروع والبرنامج.
- تخطيط وتنفيذ خطة إدارة المنافع.
- قيادة البرامج لتحقيق استراتيجية المنظمة.

ادارة المحافظ Portfolio Management Professional



مجال مربع المواهب:
ادارة المشاريع

مدة الدورة:
خمسة أيام (25 PDUs).

للتسجيل:
[اضغط هنا](#)

رسوم الدورة الخاصة (للمنظمات):
احصل على عرض السعر من خلال:
[اضغط هنا](#)

مواضيع الدورة:

- ماهي الـ 3Ps (المشروع، المحفظة).
- ما هي استراتيجية المنظمة.
- أدوار مدير المشروع / المحفظة .
- العلاقة بين الـ 3Ps.
- موائمة الاستراتيجية مع المحفظة.
- مجموعة عمليات إدارة المحفظة.
 - مجموعة عمليات الموائمة.
 - مجموعة عمليات المراقبة والتحكم.

- الحوكمة.
- حوكمة المحفظة.
- نموذج الـ PMO وكيف سيرتبط بالـ 3Ps.
- الاستعداد لاختبار ادارة المحافظ PfMP.

متوافقة مع:

تعتمد المنظمات المتقدمة على ادارة المحافظ للتأكد من تنفيذ مشاريعها بما يحقق أهدافها الاستراتيجية.

يقدم هذا البرنامج فهماً إجمالياً للمهارات والممارسات اللازمة لإدارة المحافظ وكيف تعمل لتحقيق المنافع الاستراتيجية للمنظمات.

أهداف الدورة:

- سيكون المتدربون في نهاية هذا البرنامج قادرين على:
- فهم العلاقة بين المشروع و والمحفظة.
- تخطيط وتنفيذ خطة إدارة المنافع.
- قيادة المحافظ لتحقيق استراتيجية المنظمة.

قيادة المشاريع المعقدة والمتعثرة Complex & Troubled



مجال مربع المواهب:
ادارة المشاريع.

مدة الدورة:
يومين (10 PDUs).

للتسجيل:
[اضغط هنا](#)

رسوم الدورة الخاصة (للمنظمات):
احصل على عرض السعر من خلال:
[اضغط هنا](#)

مواضيع الدورة:

- اسباب تعثر المشاريع.
- الوقاية من تعثر المشاريع.
- تحليل الوضع الحالي للمشاريع.
- وضع استراتيجية استعادة السيطرة على المشروع.
- وضع خطة المراقبة والتحكم الناجحة.
- استعادة الرعاية للمشروع.
- اعادة اكتساب ثقة المعنيين.
- مشاركة المعنيين.
- التواصل ومهارات التفاوض.
- مهارات التأثير و الاقناع.
- التقارير و مؤشرات الأداء.
- موائمة المنظمة مع المشروع.

متوافقة مع:



تواجه الكثير من المنظمات تحدي قيادة المشاريع المعقدة خاصة مع التعقيدات المستمرة التي تواجهها المنظمات بسبب احوال السوق او الظروف الخارجية المتغيرة وتعدد المعنيين بالمشاريع و التغييرات الادارية المستمرة.

تم تصميم هذا البرنامج لزيادة قدرة المتدرب على قيادة هذا النوع من المشاريع من خلال التركيز على تحديد اسباب التعثر و التعقيد في المشاريع و افضل السبل للتعامل معها.

أهداف الدورة:

- سيكون المتدربون في نهاية هذا البرنامج قادرين على:
- تحديد الاسباب الرئيسية لتعثر المشاريع و تعقيدها.
- استعادة السيطرة على المشاريع المتعثرة.

إدارة المشاريع الرشيقية Agile Certified Practitioner



مجال مربع المواهب:
ادارة المشاريع

مدة الدورة:
خمسة أيام (25 PDUs).

للتسجيل:
[اضغط هنا](#)

رسوم الدورة الخاصة (للمنظمات):
احصل على عرض السعر من خلال:
[اضغط هنا](#)

مواضيع الدورة:

- مقدمة في ادارة المشاريع الرشيقية والفرق بينها وبين المشاريع التقليدية
- مبادئ وقيم Agile
- تسليم النتائج بناء على القيمة
- ادارة المعنيين في المشروع
- إدارة فرق العمل في المشروع
- تنفيذ التخطيط التكيفي للمشروع
- التحسين المستمر للعمليات والاشخاص والعمليات في المشروع
- شهادة PMI-ACP وكيفية اجتياز الامتحان من المحاولة الاولى

متوافقة مع:

منهجية أجايل: (المرنة) هي ثورة حدثت لتستبدل الطرق التقليدية (طريقة الشلال) للإدارة والاتجاه إلى التطوير التقني حيث بدأت بغرض إدارة مشاريع البرمجيات ، والهدف منها هو الحصول على عدة نتائج هامة مثل زيادة الأرباح والنمو وكسب ولاء وثقة العملاء الدائمة، بدلاً من كتابة أسطر برمجية فقط .

أهداف الدورة:

- سيكون المتدربون في نهاية هذا البرنامج قادرين على:
- سبل رفع كفاءة وانجاز فريق العمل لدى تطبيق منهجية الأجايل.
- كيفية تطوير نضج مفاهيم إدارة المشاريع حسب منهجية الأجايل.
- تحقيق فهم متكامل لتطبيقات منهجية الأجايل وتقنياتها وغايات استخدامها.

اساسيات ادارة التغيير Change Management Fundamentals



مجال مربع المواهب:
ادارة التغيير.

مدة الدورة:
يومين (15 PDUs).

رسوم الدورة الخاصة (للمنظمات):
احصل على عرض السعر من خلال:
[اضغط هنا](#)

مواضيع الدورة:

- مفهوم إدارة التغيير.
- فوائد إدارة التغيير.
- أسباب مقاومة التغيير.
- استراتيجيات المنظمات باتجاه إدارة التغيير.
- علاقة إدارة التغيير بالإدارة الاستراتيجية.
- العلاقة بإدارة المشاريع و مجالات التميز المؤسسي الاخرى.
- مهارات إدارة التغيير الناجحة.
- إدارة المعنيين وخط التواصل.
- أنواع التغيير في المنظمات.
- التغيير المنظمي والتغيير الفردي.
- أدوار ومسؤوليات إدارة التغيير.
- الموائمة بين المنظمة وإدارة التغيير.
- عمليات إدارة التغيير.

متوافقة مع:

Qualified Education Provider™



هذا البرنامج هو واحد من الدورات الرئيسية التي تُقدّم في المنظمات كجزء من جهود التوعية بإدارة التغيير، ويمكن أن يكون مستقلاً أو جزءاً من برامج التوعية العامة عن التميز المؤسسي والتي تتضمن أيضاً إدارة المشاريع والاستراتيجية ومؤشرات الأداء الرئيسية والجودة.

برنامجنا تم بناؤه على معيار لإدارة التغيير المنشور من قبل منظمة ادارة التغيير الاحترافية (ACMP) في فلوريدا، الولايات المتحدة الأمريكية، وكذلك تم دعم البرنامج التدريبي بأفضل الدراسات و التطبيقات من مدرسة هارفرد للأعمال.

أهداف الدورة:

سيكون باستطاعة المشاركين في نهاية ورشة العمل هذه:

- فهم أساسيات عمليات إدارة التغيير.
- المشاركة بنجاح في جهود إدارة التغيير في المنظمات.

إدارة التغيير الاحترافية Certified Change Management Professional



مجال مربع المواهب:
ادارة التغيير.

مدة الدورة:
خمسة أيام (25 PDUs).

للتسجيل:
[اضغط هنا](#)

رسوم الدورة الخاصة (للمنظمات):
احصل على عرض السعر من خلال:
[اضغط هنا](#)

مواضيع الدورة:

- مفهوم إدارة التغيير.
- فوائد إدارة التغيير.
- أسباب مقاومة التغيير.
- استراتيجيات المنظمات باتجاه إدارة التغيير.
- علاقة إدارة التغيير بالإدارة الاستراتيجية.
- العلاقة بإدارة المشاريع و مجالات التميز المؤسسي الأخرى.
- مهارات إدارة التغيير الناجحة.
- أنواع التغيير في المنظمات.
- التغيير المنظمي والتغيير الفردي.
- أدوار ومسؤوليات إدارة التغيير.
- الموائمة بين المنظمة وإدارة التغيير.
- عمليات إدارة التغيير وفق ACMP :
 - تقييم تأثير التغيير وجاهزية المنظمة.
 - صياغة استراتيجية إدارة التغيير
 - وضع خطة إدارة التغيير.
 - تنفيذ خطة إدارة التغيير.
 - إتمام جهود إدارة التغيير.
- تطبيق محاكاة ادارة التغيير.

متوافقة مع:



هذه الدورة مصممة لتساعد المشارك على قيادة تغيير ناجح في المنظمة والتعامل مع مقاومة التغيير وإدارة تأثير المعنيين من خلال فهم عمليات إدارة التغيير وأدواتها وفقاً لأفضل الممارسات العالمية.

برنامجنا تم بناؤه على معيار ادارة التغيير المنشور من قبل منظمة ادارة التغيير الاحترافية (ACMP) في فلوريدا، الولايات المتحدة الأمريكية، وكذلك تم دعم البرنامج التدريبي بأفضل الدراسات و التطبيقات من مدرسة هارفرد للأعمال.

أهداف الدورة:

سيكون باستطاعة المشاركين في نهاية ورشة العمل هذه:

- التحضير لامتحان الـ CCMP.
- تعزيز قدراتهم لقيادة التغيير في منظماتهم.
- التمكن من تقييم التغييرات المطلوبة.
- التعامل مع مقاومة التغيير.
- الادارة الاحترافية للمعنيين.

محترف موارد بشرية - International Professional in Human Resources



مدة الدورة:

خمسة أيام (5 OPDUs).

للتسجيل:

[اضغط هنا](#)

رسوم الدورة الخاصة (للمنظمات):

احصل على عرض السعر من خلال:

[اضغط هنا](#)

مواضيع الدورة:

- اكتساب المواهب
- تحليل وتصميم الوظائف
- تخطيط القوى العاملة
- توظيف القوى العاملة
- اختيار القوى العاملة
- ❖ إدارة الموارد البشرية والخدمات المشتركة
- الموارد البشرية والتنظيم
- دورة حياة الموظف
- وثائق وسجلات الموارد البشرية
- ❖ إدارة المواهب وتطويرها
- إدارة الأداء
- تدريب الموظف
- إدارة الموهبة
- ❖ التعويضات والمستحقات وخبرة العمل
- كشوف المرتبات والمستحقات
- القيمة المقدمة للموظف
- ❖ علاقات الموظفين وإدارة المخاطر
- عالاقات الموظفين
- سلامة وصحة الموظفين
- ❖ إدارة معلومات الموارد البشرية
- نظام معلومات الموارد البشرية
- خصوصية المعلومات وأمنها

دورة المحترف في الموارد البشرية PHRi™ هي دورة تدريبية معتمدة من معهد الموارد البشرية HRCI® موجهة للمحترفين في مجال الموارد البشرية. تثبت هذه الدورة مدى إتقانك لمبادئ الموارد البشرية التقنية والمهنية المتعارف عليها والمقبولة بشكل عام بغض النظر عن المنطقة الجغرافية. وتعزز شهادة المحترف في الموارد البشرية مصداقية محترفي الموارد البشرية والمنظمات التي يعملون بها.

أهداف الدورة:

تعتبر شهادة محترف موارد بشرية PHRi اعترافاً دولياً معتمداً يثبت مدى الخبرات والكفاءات الاحترافية في مجال الموارد البشرية.

كما ويعزز هذا البرنامج من فهمك لمبادئ الموارد البشرية التقنية والمهنية المتعارف عليها، التي بدورها تساهم في زيادة الخبرات والقيمة المضافة لمنظمات الأعمال.

اساسيات ادارة الجودة Quality Management Fundamentals



مجال مربع المواهب:
ادارة الجودة.

مدة الدورة:
يومين (15 PDUs).

رسوم الدورة الخاصة (للمنظمات):
احصل على عرض السعر من خلال:
[اضغط هنا](#)

مواضيع الدورة:

- إدارة الجودة والمعلومات.
- علاقة الجودة بمجالات التميز المؤسسي الاخرى.
- فلسفة ومفاهيم وأبعاد الجودة.
- رواد إدارة الجودة.
- أدوات تحسين الأداء.
- مقدمة في الإحصاء.
- تحسين الأداء ونموذج تحسين أداء الجودة.
- قياسات الأداء.
- المرجعية (تحديد المعايير).
- القيادة والإدارة.
- المنظمة كنظام تكيفي معقد.
- التخطيط الاستراتيجي من أجل الجودة.
- الاعتماد والجاهزية المستمرة.

متوافقة مع:



هذا البرنامج واحد من الدورات الرئيسية التي تقدم للمنظمات كجزء من التوعية بإدارة الجودة وجهود التغيير، ويمكن أن يكون مستقلاً أو جزءاً من برنامج التوعية العامة بالتميز المؤسسي والذي يتضمن أيضاً التخطيط الاستراتيجي وإدارة المشاريع ومؤشرات الأداء الرئيسية وإدارة التغيير.

هذه الدورة مصممة استناداً إلى مبدأ إدارة الجودة الكاملة TQM.

أهداف الدورة:

سيكون المشاركون بعد الدورة قادراً على:

- فهم المبادئ الأساسية والتقنيات والأدوات المستخدمة في إدارة الجودة.
- تحديد المفاهيم الأساسية والأدوات المفيدة من أجل إدارة معلومات فعالة.
- تطبيق التحليل الإحصائي وأدوات تفسير البيانات الشائعة المستخدمة في تحسين الأداء.

لين 6 سيجما Lean 6 Sigma



مجال مربع المواهب:
ادارة الجودة.

مدة الدورة:
خمسة أيام (25 PDUs).

للتسجيل:
[اضغط هنا](#)

رسوم الدورة الخاصة (للمنظمات):
احصل على عرض السعر من خلال:
[اضغط هنا](#)

مواضيع الدورة:

- مقدمة في أدوار ومسؤوليات 6 سيجما. مات
- مرحلة التعريف.
- اختيار مشروع وتطبيق أدوات التحديد.
- إدارة التغيير وتحليل المعنيين.
- مقدمة في مرحلة القياس (تجميع البيانات).
- حساب خط أساس سيجما.
- مقدمة في مرحلة التحليل .
- مخطط/مصفوفة السبب والتأثير وتحليل باريتو (مع تمرين).
- مقدمة في مرحلة التحسين ومرحلة التحكم.
- تفاصيل مرحلة القياس والمقاييس وتحليل نظام القياس
- مبادئ التحليل والـ JIT والـ VSM والـ MUDA ومرحلة التحليل التفصيلي .
- مرحلة التحسين (FMEA مع تمرين)
- عرض عينات مشاريع من شركات مختلفة.
- عرض المشاريع.
- التحضير لاختبار لين 6 سيجما.

متوافقة مع:



هذه الدورة مصممة لتقديم الحزام الأخضر في لين 6 سيجما، وسيتعلم المتدربون في هذه الدورة المهارات الأساسية ومجالات المعرفة اللازمة لتحسين الجودة في المنظمة.

أهداف الدورة:

سيكون المشاركون في نهاية هذه الدورة قادرين على:

- العمل كعضو في فريق مشروع 6 سيجما.
- قيادة وبدء مشروع تحسين على مستوى العملية.
- تجميع بيانات العملية وتطوير خرائط العمليات.
- إزالة الهدر والعيوب.
- التجميع والتحليل والتحديد الكمي للبيانات.
- العمل مع أصحاب العملية من أجل ضمان الحصول على مكاسب العمليات.

مؤشرات الأداء Key Performance Indicator



مجال مربع المواهب:
ادارة الجودة.

مدة الدورة:
خمسة أيام (25 PDUs).

للتسجيل:
[اضغط هنا](#)

رسوم الدورة الخاصة (للمنظمات):
احصل على عرض السعر من خلال:
[اضغط هنا](#)

مواضيع الدورة:

- مؤشرات قياس الأداء المفاهيم والعلاقة بالاستراتيجية.
- أنواع وتصنيفات مؤشرات قياس الأداء وآلية اختيارها.
- أهمية موائمة مؤشرات قياس الأداء ووضع المستهدفات.
- أهم الأدوات والتقنيات المستخدمة في تصميم وبناء مؤشرات قياس الأداء.
- آلية توثيق مؤشرات قياس الأداء وبناءها وفقا لبطاقة الأداء المتوازن.
- طرق جميع البيانات المتعلقة بمؤشرات قياس الأداء واستخدامات شاشات عرض المؤشرات (Dashboard).
- الشهادات الاحترافية العالمية و متطلبات الحصول عليها.

متوافقة مع:



تم تصميم هذا البرنامج التدريبي لإكساب المتدربين المفاهيم الاساسية لمؤشرات الاداء الرئيسية KPIs ، وتمكنهم من التعرف على الاساليب الاحترافية لبناء مؤشرات أداء فعالة على المستوى الاستراتيجي و كذلك التشغيلي.

أهداف الدورة:

سيكون المشاركون في نهاية هذه الدورة قادرين على:

- التمييز بين كل من (الأهداف - المستهدفات - المؤشرات - المبادرات - المقاييس - القيم ومحركات تحقيق الأهداف).
- التعرف على أهمية استخدام بطاقة الأداء المتوازن BSC في تصميم وبناء مؤشرات قياس الأداء.
- التعرف على آلية عمل النموذج المنطقي في اختيار مؤشرات قياس الأداء VFA.
- تطبيق أفضل الممارسات في تقنيات اختيار مؤشرات قياس الأداء.
- تصميم نموذج توثيق مؤشرات قياس الأداء وأهم عناصر وحقول النموذج.

إدارة إجراءات العمل Business process management



مجال مربع المواهب:
ادارة الجودة.

مدة الدورة:
خمسة أيام (25 PDUs).

للتسجيل:
[اضغط هنا](#)

رسوم الدورة الخاصة (للمنظمات):
احصل على عرض السعر من خلال:
[اضغط هنا](#)

مواضيع الدورة:

❖ الاطار النظري:

- المبادئ الأساسية لإدارة الاعمال
- إجراءات العمل Business Process
- إدارة إجراءات العمل Business Process Management
- نموذج الاعمال Business Modeling
- نموذج إجراءات العمل Modeling Business Processes

❖ الاطار التطبيقي:

- العمليات SIPOC
- انواع المسارات Flow charts
- رسم المسارات flowchart
- As is & To Be
- تحليل إجراءات العمل
- قياس إجراءات العمل

البرنامج الاحترافي في إدارة إجراءات العمل (BPM) يعد من البرامج الرائدة لتطوير القدرات المهنية لممارسي توثيق وتطوير الاجراءات في المنظمات بمنهجية واضحة وسهلة التعلم والتطبيق والتي تهدف للارتقاء بأداء الأعمال بكل كفاءة وفاعلية وتساعد العاملين في المنظمة في تحقيق الأهداف المطلوبة منهم وتؤدي الى تحسين الاعمال ورضا العملاء وذلك بتسريع الأعمال وتقليل الهدر والتكاليف.

وتم تصميم البرنامج ليتوافق مع منهجية Object Management Group OBG المنظمة الدولية الرائدة في مجال إدارة إجراءات العمل.

أهداف الدورة:

سيكون المشاركون في نهاية هذه الدورة قادرين على:

- فهم الاطار الاساسي لإدارة الاعمال (استراتيجية وعمليات و مالية و إدارة مشاريع...الخ).
- فهم مبادئ إدارة إجراءات العمل.
- وضع نموذج موحد لرسم الإجراءات.
- فهم هيكل إجراءات العمل وربطه باستراتيجية المنظمة
- توثيق الإجراءات من خلال منهجية واضحة.



متوافقة مع:

محترف الابتكار المعتمد Certified Innovation Professional

مواضيع الدورة:

- أساسيات ابتكار الأعمال / أشكاله المختلفة
- سمات المبتكر
- الإبداع / توليد الأفكار / العصف الذهني +
- أسلوب الابتكار الخارق
- إدارة مشاريع الابتكار في الشركة على ثلاث مراحل - الواجهة الأمامية للابتكار (FEI)
- المنطقة الوسطى للابتكار (MZI) الواجهة الخلفية للابتكار (BEI)
- دور البحوث في الابتكار
- التفكير التصميمي والتصميم المتحور حول الإنسان (HCD)
- مديرو الابتكار وأدوارهم المختلفة
- عمل مديري الابتكار كقادة للمشروع
- قيادة وبناء فرق الابتكار الجوهري
- عملية إدارة الابتكار
- سرد بعض القصص حول الابتكار
- انتقاء الأفكار الفائزة

يهدف هذا البرنامج الاحترافي الى اكساب المتدربين المفاهيم و المهارات الاحترافية في الابتكار وكذلك المراحل الاساسية للابتكار و أدواته من خلال شرح المرجع الرئيسي للابتكار التطبيقي Book Master Innovation Applied الصادر من منظمة الابتكار العالمية GInI ، كما أن هذا البرنامج يجهز المتدرب للاستعداد للدخول للاختبار و الحصول على شهادة محترف ابتكار معتمد CInP من منظمة GInI

أهداف الدورة:

- صممت هذه الدورة للمحترفين في مجال عملهم
- يبدأ المشاركون التعلم في الدورة من البداية، ويتم تدريس منهج عملي وتطبيقي للابتكار في الأعمال - يشرح بوضوح ماهية ابتكار الأعمال، وكيفية السعي للوصول إليه في بيئة العمل داخل المؤسسات التجارية.
- تستعرض الدورة أيضًا عددًا من المفاهيم الرئيسية المتعلقة بإدارة الابتكار - وهي الإجراءات التي يقوم بها قادة مشاريع الابتكار وبرامجه داخل الشركة للمساعدة في توجيه برنامج الابتكار الذي يجري العمل عليه في الشركة واستخدامته.

متوافقة مع:



مدة الدورة:

خمسة أيام (25 PDUs).

للتسجيل:

[اضغط هنا](#)

رسوم الدورة الخاصة (للمنظمات):

احصل على عرض السعر من خلال:

[اضغط هنا](#)



إدارة السلامة والصحة المهنية Occupational Safety and Health Administration

OSHA

مدة الدورة:

خمسة أيام (25 PDUs).

للتسجيل:

[اضغط هنا](#)

رسوم الدورة الخاصة (للمنظمات):

احصل على عرض السعر من خلال:

[اضغط هنا](#)

مواضيع الدورة:

- التعريف بالأوشا وتشريعاتها.
- مسالك الهروب.
- مخاطر الكهرباء.
- الحرائق وطفائيات الحريق.
- تقسيم وتصنيف المناطق الخطرة.
- إغلاق مصادر الطاقة .
- مخاطر المعدات والآلات.
- حواجز الحماية للمعدات.
- برنامج حماية القوى السمعية.
- الصحة المهنية.
- العمل بالأماكن المحصورة.
- أسطح العمل والسير.
- الرافعات الشوكية.
- العدد اليدوية.
- أعمال اللحام والقطع.
- السلامة من الإشعاعات.
- السوائل الملتصبة والسوائل القابلة للاشتعال.
- الغازات المضغوطة واسطوانات الغازات المضغوطة.

صممت إدارة السلامة والصحة المهنية هذا البرنامج المتقدم بسلامة الصناعات العامة خصيصا للمدراء والخبراء والاستشاريين وغيرهم من الأفراد المسؤولين عن أنشطة الصناعات المختلفة لمنحهم نظرة شاملة عن سلامة الصناعات العامة. يمنح هذا البرنامج فرصة الاطلاع و استخدام معايير الأوشا رقم 29 CFR 1910 الخاصة بالصناعات العامة بالإضافة إلى معايير السلامة والصحة المهنية. يتيح هذا البرنامج للحاضرين فرصة الحصول على أحدث المعلومات المتعلقة بمبادئ السلامة والصحة المهنية والتي تؤهلهم لاستيعاب والتحكم في أنواع المخاطر المتنوعة في مواقع العمل بالمواقع. للالتحاق في هذا البرنامج يجب اجتياز البرنامج الأساسي للسلامة العامة بنجاح.

أهداف الدورة:

- العاملين في مجال السلامة والصحة المهنية.
- العاملين في مواقع النقل العام والصناعات البترولية مثل: (الاستشاريين- الخبراء- المديرين - رؤساء الأقسام) في كافة المؤسسات الخدمية أو الإنتاجية في القطاع العام أو الخاص.

المالية لغير الماليين

مواضيع الدورة:

- المالية والتقارير المالية وأهميتها
- ماهية القوائم المالية الأساسية
- تحليل المالي كأداة لاتخاذ القرارات
- التخطيط المالي
- تحليل التعادل
- أنواع الحسابات المالية
- تطوير قائمة الدخل و قائمة المركز المالي.
- مقومات التحليل المالي.
- حالات تطبيقية وعملية.
- المبادئ المحاسبية المتعارف عليها.
- حالات تطبيقية وعملية.

في خلال هذه الدورة سيتعلم المشاركون بمفهوم المحاسبة وأهدافها وفروعها. بالإضافة إلى معرفة مدخلات النظام المحاسبي ومخرجاته والإلمام بكل خطوات تشغيل النظام المحاسبي (التسجيل، الترحيل، الترسيد، إعداد (التقارير المالية).

أهداف الدورة:

- تعريف المشاركين بمفهوم المالية وأهدافها وفروعها.
- تعريف المشاركين بمدخلات النظام المحاسبي ومخرجاته .
- تعريف المشاركين بكل خطوات تشغيل النظام المالي.
- تعريف المشاركين بكيفية إعداد القوائم المالية (الختامية).
- تعريف المشاركين بكيفية استخدام البيانات المالية
- معرفة المعلومات المالية والقوائم المالية.
- كيفية اتخاذ القرارات الرشيدة وترشيدها القرارات المتخذ

مدة الدورة:
ثلاثة أيام

للتسجيل:
[اضغط هنا](#)

رسوم الدورة الخاصة (للمنظمات) :
احصل على عرض السعر من خلال:
[اضغط هنا](#)

مايكروسوفت بروجكت MS Project

مواضيع الدورة:

- مفاهيم إدارة المشاريع.
- التعرف على مايكروسوفت بروجكت ٢٠١٦.
- إنشاء وتحديد خطة مشروع جديد.
- إنشاء وتنظيم المهام.
- إدارة الموارد في خطة مشروع.
- إتمام خطة مشروع.
- تحديث خطة مشروع لعكس التقدم خلال تنفيذ المشروع.
- مراقبة تقدم المشروع في خطة المشروع.
- تعديل خطة المشروع للتعامل مع القيود المختلفة.
- إنشاء تقارير مشاريع للإفادة عن حالة مشروع ما.
- تعديل إعدادات مشروع ومشاركة التعديلات مع مشاريع أخرى.
- اختبار مايكروسوفت بروجكت وخطة الاستعداد.

متوافقة مع:



دورة المايكروسوفت بروجيكت مصممة لتساعد المشاركين في كيفية إدارة مهام المشروع من خلال البرنامج الإلكتروني، وهي مصممة لتساعد مدراء المشاريع في تنظيم خططهم والتكاليف وتتبع المهام وإدارة الميزانيات.

سيتعلم متدربي دورة المايكروسوفت هذه كيف يستغلون الميزات المتاحة في النظام الإلكتروني لتحقيق أقصى فائدة لحاجات إدارة مشاريعهم.

سيستكشف المشاركون عمليات مثل الإضافة والتحرير للمهام وتغطي ورشة العمل ميزات إدارة الموارد وكيفية العمل مع ميزات التقويم وكيفية التفاعل مع المخطط الزمني. كما سيتعلم المشاركون عن إنشاء مخططات غانت وكيفية إنشاء وتعديل التقارير باستخدام القوالب وإضافة مهام متكررة وأكثر من ذلك.

أهداف الدورة:

- استخدام برنامج المايكروسوفت لتسهيل أنشطة إدارة المشاريع.
- تغطية مواضيع امتحان مشروع المايكروسوفت والتحضير للامتحان.



مجال مربع المواهب:
إدارة المشاريع.

مدة الدورة:
ثلاثة أيام (15 PDUs).

رسوم الدورة الخاصة (للمنظمات):
احصل على عرض السعر من خلال:
[اضغط هنا](#)

ابرز شركائنا



وزارة المالية
Ministry of Finance



وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية



البنك السعودي للاستثمار
The Saudi Investment Bank



ضمان
مجلس الضمان الصحي
Council of Health Insurance



مدينة الملك فهد الطبية
King Fahad Medical City

stc

أرامكو السعودية
saudi aramco



TBC



هيئة الرقابة النووية والإشعاعية
Nuclear and Radiological Regulatory Commission



AEC
شركة الإلكترونيات المتقدمة
Advanced Electronics Company



تطوير
تطوير
EDUCATION HOLDING

موبايلي
Mobily

وزارة العدل
Ministry of Justice



مكتب تحقيق الرؤية
وزارة التعليم



وزارة التجارة والاستثمار
Ministry of Commerce and Investment

مصرف الراجحي
alrajhi bank



وزارة الشؤون
البلدية والقروية
Ministry of Municipal & Rural Affairs



وزارة الإسكان
MINISTRY OF HOUSING



وزارة الصحة
Ministry of Health

tcc
TECHNOLOGY CONTROL CO.
شركة تحكم التقنية المحدودة



الهيئة السعودية للتخصصات الصحية
Saudi Commission for Health Specialties

مكتب تحقيق الرؤية
Vision Realization Office
منظومة الطاقة
Energy Ecosystem



King Abdul Aziz Center for
National Dialogue
مركز الملك عبد العزيز
للحوار الوطني



الهيئة العامة للطيران المدني
SFDA

مركز الملك سلمان للشباب
KING SALMAN YOUTH CENTER

سبل
SABL

SABB ساب

دوائري
الجمعية السعودية للتثقيف الدوائي
SAUDI SOCIETY OF MEDICATION EDUCATION



مركز الملك سلمان للإغاثة والأعمال الإنسانية
KING SALMAN HUMANITARIAN AID & RELIEF CENTRE

علم
Elm

GACA
الهيئة العامة للطيران المدني
General Authority of Civil Aviation





XCELLENCE[®]



www.excellencelrn.com



info@excellencelrn.com



Excellence Learning



Excellencelrn



0550994669



@Excellencelrn